AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

STRATEJİK PLANI

(2015-2019)

Mart 2014

ÖNSÖZ

Aksaray Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 2012 yılında kurulmuş 2013-2014 eğitim-öğretim yılında öğrenci alarak faaliyetine başlamıştır. Halen akademik yapılanmasına dair geliştirici tedbirler alırken giderek artan öğrenci kontenjanıyla eğitim ve öğretimdeki özgün yerini hissettirme gayreti içerisindedir.

Fakültemiz, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü ile Arapça zorunlu hazırlık sınıfıyla başlayıp devam eden İslami İlimler Lisans Programı çerçevesinde kaliteli ve nitelikli Lisans eğitiminin yanı sıra, açılmasını teklif ettiği Konya N.Erbakan Üniversitesi sosyal Bilimler Enstitüsü ile ortak Yüksek Lisans programlarıyla Lisansüstü çalışmalara imkan vermeyi amaçlamaktadır.

Stratejik planlama, bugün hızla değişen ve gelişen ülkemizde tüm kurumlar için vazgeçilmez hale gelmiştir. Bu gerekçe ile hazırladığımız 2015-2019 yılı stratejik planında, birimimizin genel ve maddi bilgilerine, işleyişine, amaç ve hedeflerine yer verilmiştir.

İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 6

1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI 6
1.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI 6
1.3 STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI 6
1.4 TANIMLAR VE KAVRAMLAR 6
1.5 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, YAKLAŞIMI VE KATILIMCILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA 10
1.5.1 Stratejik Planlama Süreci 10
1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı 11
1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama 13
1.6 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ 13

2. DURUM ANALİZİ 14

2.1 İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİNİN TARİHİ GELİŞİMİ 14
2.2 İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİNİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ 14
2.2.1 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi 15
2.3.2.1 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri 16
2.3.2.2 Etkinlikler 17
2.2.2 Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi 18
2.3 PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ 18
2.3.1 Paydaşların önceliklendirilmesi 18
2.4 KURUMSAL DEĞERLENDİRME 18
2.4.1 İslami İlimler Fakülte İçi Analiz 19
2.5.1.1 İslami İlimler Fakültesinin Yapısı 20
2.4.1.1.1 İslami İlimler Fakültesinin Organizasyon Şeması 20
2.4.1.1.2 İslami İlimler Fakültesinin Örgüt Yapısı 20
2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar 23
2.5.1.3 Kurum Kültürü 24
2.5.1.3.1 İletişim Süreçleri 24
2.5.1.3.2 Karar Alma Süreçleri 24
2.5.1.3.3 Gelenekler ve Değerler 24
2.5.1.4 İslami İlimler Fakültesinin Fiziki Kaynakları 24
2.5.1.4.1 Taşınmazlar 24
2.5.1.4.2 Taşınırlar 25
2.5.1.4.3 Teknolojik Kaynaklar 26
2.5.1.5 Mali Durum 26
2.5.1.5.1 Mali Kaynaklar 26

2.5.1.5.2 Bütçe Ödenekleri 26
2.4.1.2 İslami İlimler Fakültesinin Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler 27
2.4.1.3 İslami İlimler Fakültesinin Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler 27

3. KURUMUN GELECEĞİ 27

3.1 İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİNİN MİSYONU VİZYON VE DEĞERLERİ 27
3.1.1 İslami İlimler Fakültesinin Misyonu 27
3.1.2 İslami İlimler Fakültesinin Vizyonu 28
3.1.3 İslami İlimler Fakültesinin (Temel) Değerleri 29
3.2 İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİNİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ 30
3.3 İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİNİN STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRMESİ 30

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31

4.1 EYLEM PLANI 31
4.2 İZLEME 31
4.3 DEĞERLENDİRME 31
4.4 PLANIN UYGULAMA DÖNEMİ VE REVİZYONU 32

5. SONUÇ 33

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci 12

TABLOLAR LİSETESİ

Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler 13
Tablo 2 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri 13
Tablo 3 Eğitim Öğretim hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı 15
Tablo 4 Öğrenci Sayıları 15
Tablo 5 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu 15
Tablo 6 Araştırma Projeleri Tablosu 16
Tablo 7 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu 16
Tablo 8 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu 17
Tablo 9 Hizmetlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı 18
Tablo 10 Akademik Personel Dağılım Tablosu 23
Tablo 11 Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu 23
Tablo 12 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 23
Tablo 13 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) 24
Tablo 14 Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı 24

Tablo 15 Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı 25
Tablo 16 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı 25
Tablo 17 Eğitim Alanları Derslikler 25
Tablo 18 Akademik Personel Hizmet Alanları 25
Tablo 19 İdari Personel Hizmet Alanları 25
Tablo 20 İslami İlimler Fakültesinin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç) 26
Tablo 21 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 26
Tablo 22 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu 26

1. GİRİŞ

1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı, İslami İlimler Fakültesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin saptanıp değerlendirilmesini ve Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturulmasını sağlamaktır.

1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2015-2019 dönemi için İslami İlimler Fakültesinin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını, buna dayalı olarak Fakültemizi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin oluşturulmasını ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Fakültemize bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen;

***Akademik Birimler*:** Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)'nu,

Ana Bilim Dalı: Her anabilim dalı kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmaları gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

Bölüm: Her bölüm kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme**:** Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Değerlendirme Ekipleri*:* Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Enstitü: Her Enstitü kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Eylem Planı: Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

Faaliyet ve Projeler: Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Fakülte: Fakülteler kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi; Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Belgesi: Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Onayı ve Tanınma: Üniversitenin, "Kalite Belgesi" alarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlaması: Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversitesinin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütününü,

Kurumsal Hedefler: Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Malî Yıl: Takvim yılını,

Meslek Yüksek Okulu: Meslek Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Aksaray Üniversitesi öğrenci birliğini,

Özdeğerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Aksaray Üniversitesi Rektörlüğünü,

Saha Ziyareti: Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi bu stratejik planını,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Uygulama ve Araştırma Merkezi: Uygulama ve araştırma merkezleri kendi adlarını yazacaklar.

Üniversite: Aksaray Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Aksaray Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Aksaray Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yıllık Değerlendirme Raporu: Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

Yüksek Okul: Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu'nu, ifade eder.

1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

1.5.1 Stratejik Planlama Süreci

İslami İlimler fakültesinde "Stratejik Planlama" çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9'ncu Maddesinde belirtilen;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar…" hükmü,

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" ile;

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde 01.11.2006 tarihinde "2009–

2013 Stratejik Plan Hazırlama Programı" çalışmaları ile başlamıştır. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı

İslami İlimler Fakültesinde Özdeğerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" ve "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi" çerçevesinde oluşturulmuştur.

İslami İlimler Fakültesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, İslami İlimler fakültesinninde içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. (*Bu yaklaşımın en temel özelliği esnekliği olup İslami İlimler Fakültesinde kurumsal bazda ve Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile onların alt birimleri düzeyinde de uygulanabilir olmasıdır.* İslami İlimler Fakültesinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, İslami ilimler Fakültesi kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, İslami İlimler Fakültesi akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Fakültemiz bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur. (*İlgili birim yöneticileri bu hedefleri gerçekleştirmeden sorumludur.)*

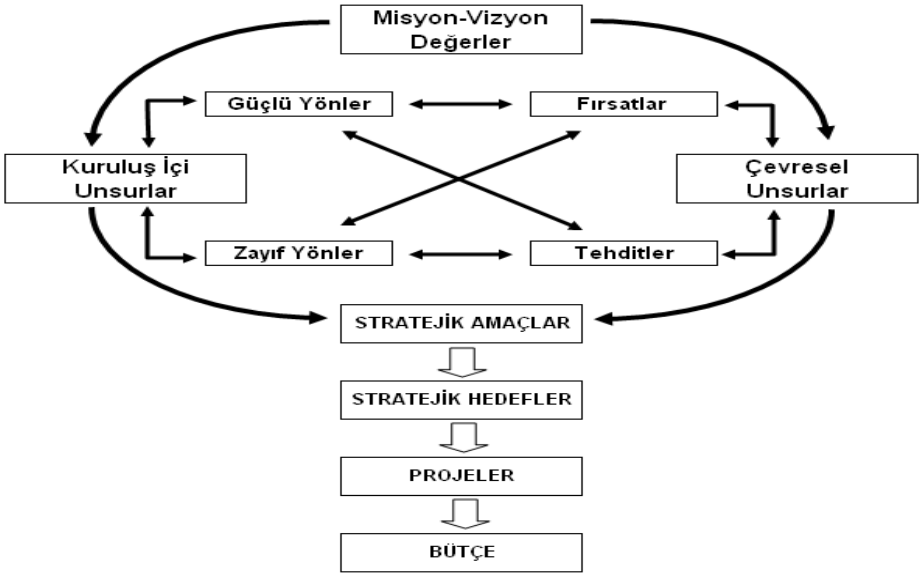
Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Fakültemizde Stratejik Planlama Süreci'ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım'a dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin

temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan Özdeğerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, özdeğerlendirme çalışmaları ile Fakültemizde mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile İslami İlimler Fakültesini etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, İslami İlimler Fakültesinde her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Üniversite ve Birim hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "Uygulama Planları" ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "Performans Göstergeleri"nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.



Şekil 1 *Stratejik Plan Yaklaşım Süreci*

1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak İslami İlimler Fakültesinin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Fakültemiz içinde belirli bir birimin yada grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla İslami İlimler Fakültesinin misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Fakültemizde yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede İslami İlimler fakültesinde stratejik plan çalışmaları aşağıdaki tabloda ayrıntısı gösterilen toplam iki Birimde gerçekleşmiş ve Üniversite Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler

BİRİMLER	**ADET**
Rektörlük	
Fakülteler	
Enstitüler	
Yüksek Okullar	
Devlet Konservatuarı	
Meslek Yüksekokulları	
Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları	
Rektörlüğe Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri	
Alt Birim Bölüm Başkanlıkları ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	4
Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları	
TOPLAM	**4**

1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İslami İlimler Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

***Tablo 2** Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri*

E.Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	İdari Görevi

Başkan	Prof. Dr. M.bahaüddin VAROL	Dekan
Üye	Yrd.Doç.Dr. Mustafa ŞEN	Dekan Yardımcısı
Üye	Göksel ŞAHİN	Fakülte Sekreteri V.
Üye	Yrd.Doç.Dr. Süleyman KOYUNCU	İ.D.K.A.B. Bölüm Başkanı
Üye	Ydr.Doç.Dr. O.Zahid ÇİFÇİ	Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Bşk.
Üye	Yrd.Doç.Dr. Hasan UÇAR	Öğretim Üyesi
Üye	Yrd.Doç. Dr.Mustafa ARABACAK	Öğretim Üyesi

2. DURUM ANALİZİ

2.1 İslami İlimler Fakültesinin Tarihi Gelişimi

Ülkemizde Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun "*Yüksek Diyanet Mütehassısları Yetiştirmek*" yönündeki hedefinin bir sonucu olarak kurulan İlahiyat Fakülteleri, yükseköğretim sistemimiz içinde 1949 yılından bu güne, söz konusu hedefi gerçekleştirmek üzere başarıyla faaliyet göstermektedir. Yine aynı amaçlarla kurulan İslami İlimler Fakülteleri de İlahiyat Fakülteleriyle aynı müfredat ve programlarla eğitim veren yüksek öğretim kurumlarından bir tanesidir.

Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde bulunan İslami İlimler Fakültesi, 5 Ağustos 2012 tarihli 28375 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Devam eden süreçte Bölüm ve Anabilim Dalı yapılanmasını tamamlayan Fakültemiz hızla akademik kadrosunu oluşturma çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültemiz bünyesinde açılan İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümüne 2013-2014 döneminde aldığımız öğrencilerle başlayan eğitim öğretim faaliyetlerimiz 2014-2015 döneminde Fakültemize alacağımız öğrencilerle devam etmesi planlanmaktadır.

2.2 İslami İlimler Fakültesinin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde bulunan İslami İlimler Fakültesi, 5 Ağustos 2012 tarihli 28375 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Halen kuruluş aşamasında bulunan fakültemize önümüzdeki yıllarda öğrenci kontenjanı talep edilerek eğitim ve öğretime başlanacaktır. İslami İlimler Fakültesi ülkemizde İlahiyat Fakülteleri adıyla eğitim veren kurumlarla her yönüyle aynilik

arzetmektedir. Plan, program, içerik, müfredat, bölüm ve anabilim dalları adı geçen fakültelerimizin mevzuat ve ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Fakültemizde halen kurucu dekanımız başkanlığında 1 doçent, 8 Yardımcı Doçent, 1 öğretim görevlisi ve 7 Araştırma görevlisi ile hizmet vermektedir. Bu Araştırma görevlilerinin 3'ü ÖYP kapsamında Lisans Üstü eğitimlerini yaptıkları üniversitelere görevlendirilmişlerdir. Fakültemiz kurul ve idarecileri 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

2.2.1 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

Hizmet ve ürünler aşağıdaki alt başlıklar halinde belirlenmiştir. Bu başlıklarda belirtilen şekilde ve tabloların doldurulması ile hizmet ve ürün analizleri yapılır.

Tablo 3 *Eğitim Öğretim hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı*

Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okullar	**Kuruluş Yılı**	**Tıpta Uzmanlık Program Sayısı**	**Doktora program Sayısı**	**Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı**	**Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı**	**Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (II.Ö)**	**5-6 Yıllık Lisans ve Lisansüstü Program Sayısı**	**4 Yıllık Lisans Program Sayısı**	**4 Yıllık Lisans Program Sayısı (İ.Ö)**	**2 Yıllık Önlisans Program Sayısı**	**2 Yıllık Önlisans Programı Sayısı (İ.Ö)**	***TOPLAM***
İslami İlimler Fakültesi	***2012***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***1***	***1***	***-***	***-***	***2***
TOPLAM		***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***1***	***1***	***-***	***-***	***2***

Tablo 4 *Öğrenci Sayıları*

Öğrenci Sayıları Üniversitemiz bölüm/programlarında İslami İlimler Fakültesindeki tüm öğrenciler									
Birimin/Bölüm Adı	**I. Öğretim**			**II. Öğretim**			**Toplam**		**Genel Toplam**
	E	**K**	**Top.**	**E**	**K**	**Top.**	**Kız**	**Erkek**	
İDKAB Bölümü	14	28	42	23	16	39	44	37	81
İslami İlimler Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 5 *Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu*

ÖĞRENCİ VE DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI									
Akademik Yıl	**Öğrencinin kayıtlı olduğu programlar**	**Öğrenci Sayısı**		**Mezun olan Öğrenci Sayısı**		**Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı**		**Verilen Ders Saati /Kredi**	
		I.Ö	**II.Ö**	**I.Ö**	**II.Ö**	**I.Ö**	**II.Ö**	**I.Ö**	**II.Ö**

2013-2014	**Tıpta Uzmanlık**								
	Doktora								
	Yüksek Lisans								
	Lisans	**42**	**39**	**-**	**-**	**12**	**12**	**19**	**19**
	Önlisans								

2.3.2.1 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Tablo 6 *Araştırma Projeleri Tablosu*

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	**2014**				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	**Yıl İçinde Eklenen Proje**	**Toplam**	**Yıl İçinde Tamamlanan Proje**	**Toplam Ödenek TL**
DPT	-	-	-	-	
TÜBİTAK	-	-	-	-	
A.B.		-		-	
B. A. PROJELERİ	-	-	-	-	
DİĞER	-	-	-	-	
TOPLAM		**-**		**-**	

Tablo 7 *Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu*

YILLARA GÖRE YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI			
Bilimsel Etkinlik	**YILLAR**		
	2013	**2014**	**TOPLAM**
KİTAP			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	**2**		**2**
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm			

Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
MAKALE			
SSCI (Social Sciences Citation Index)			
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)			
AHCI (Art and Humanities Index)			
Uluslararası hakemli dergi			
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler			
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler			
Uluslararası hakemsiz dergi			
Ulusal hakemli dergi	**4**		**4**
Ulusal hakemsiz dergi			
Atıf sayısı			
BİLDİRİ			
Uluslararası Poster Bildiri			
Uluslararası Sözlü Bildiri	**1**	**1**	**2**
Ulusal Poster Bildiri			
Ulusal Sözlü Bildiri	**10**		**10**
ÖDÜLLER			
Uluslararası Ödül			
Ulusal Ödül			
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.			

2.3.2.2 Etkinlikler

Her birim yapmış oldukları etkinlikleri aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde kendi stratejik planlarında belirtirler. Mükerrerliğe sebep olmamak için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tüm üniversitenin etkinliklerini kendi raporlarında yar verirler.

Tablo 8 *Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu*

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER		
	Sayı	
Etkinlik Türü	**2013**	**2014**
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	2	1
Panel	-	2
Seminer	-	4

Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	-
Eğitim Semineri	-	-
Sertifika Programı	-	-
Bienal	-	-
Gösteri	-	-
TOPLAM	2	7

2.2.2 Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi

Tablo 9 *Hizmetlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı*

Hizmet Birimi	**2013**	**2014**
İslami İlimler Fakültesi	**2**	**7**

2.3 Paydaş Tespiti ve Analizi

Paydaşlar, İslami İlimler Fakültesi'nin akademik faaliyetleri için kendi akademik personeli ve yurt içi ve yurt dışı diğer üniversite ve bilimsel kuruluşlardır. Gerekli görüldüğü takdirde sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları ile ortak faaliyetler yürütülebilir.

2.3.1 Paydaşların önceliklendirilmesi

Paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanır. Bu değerlendirme paydaşların *Üniversite*/Birim ile olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın *İslami İlimler Fakültesinin* faaliyetlerini etkileme gücü ile *İslami İlimler Fakültesinin* faaliyetlerinden etkilenme derecesidir.

2.4 Kurumsal Değerlendirme

Kurumsal Değerlendirme Süreci'nin amacı, stratejik planlama çalışmalarında *İslami İlimler Fakültesinin* kurumsal anlamda Özdeğerlendirme (*Üniversite*/Birim içi değerlendirme) ve çevre değerlendirmesini gerçekleştirmek ve *İslami İlimler Fakültesinin*

zayıf ve kuvvetli yönleri ile önündeki fırsatların ve karışılacakları tehditlerin ortaya çıkarmaktır.

2.4.1 İslami İlimler Fakültesi İç Analiz

İslami İlimler Fakültesini etkileyen çevresel faktörler kurumumuz adına yeni fırsatlar ve beraberinde de yeni tehditler oluşturmaktadır. Bu fırsatları değerlendirme ve olası tehditlerle başa çıkma konusunda doğru adımlar atabilmek ise yine kurumumuzun güçlü olduğu kadar zayıf yönlerinin de farkında olarak doğru davranışlarda bulunmasına bağlıdır. Bu bağlamda İslami İlimler Fakültesinin güçlü ve zayıf yönleri, karşısındaki fırsatlar ve tehditler şöyledir.

A. Üstünlükler

GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğrenci merkezli, fırsat eşitliğinden ödün vermeyen, farklılıklara saygılı eğitim anlayışı,
- Yeniliklere açık, genç, dinamik ve deneyimli bir akademik kadroya sahip olmak,
- Kurumsal değerlendirme ve stratejik planlama çalışmalarının yapılıyor olması,
- Çalışanlar arasındaki işbirliği ortamı / iş arkadaşlığı ve sosyal ortam yeterliliği (uyumlu katılımcı çalışma ortamı),
- Toplumun din eğitimi ve eğitimcisine duyduğu ihtiyaç
- Bilimsel alan olarak güçlü bir geçmiş ve materyal birikimine sahip olunması Fakültemizin güçlü yönleridir.

FIRSATLAR

- Aksaray Üniversitesi'nin coğrafi konumu bakımından merkezi bir noktada bulunması,
- Üniversitemizin gelişme potansiyeli.
- Üniversitemiz ve Fakültemizin yönetiminin çalışmalarımıza destekçi yaklaşımı
- Öğretim elemanlarımızın yapıcı bir yönetim anlayışı olması,
- Yeni binamızın kampüs içerisinde yapılacak olmasının mekansal ve çevresel imkanların akademik/idari personel ve öğrencilerimiz üzerinde bıraktığı olumlu etki,
- Yeni binamızda öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir kütüphane oluşturulabilecek olması,

B. Zayıflıklar

ZAYIF YÖNLER

- Eğitim-öğretim alanında bilgi teknoloji ve kaynaklarının etkin olarak kullanılamıyor olması (kişisel ve fiziksel sebepler),

- Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürme imkanlarının ve/veya sağlanan fırsatların yetersizliği,
- Öğretim elemanlarının kendi alanlarında lisansüstü eğitim imkanlarının üniversitemiz bünyesinde bulunmaması,
- Fakülteye ait müstakil bir binanın olmaması, Yüksekokulumuzun maruz kaldığı zayıf yönlerdir.

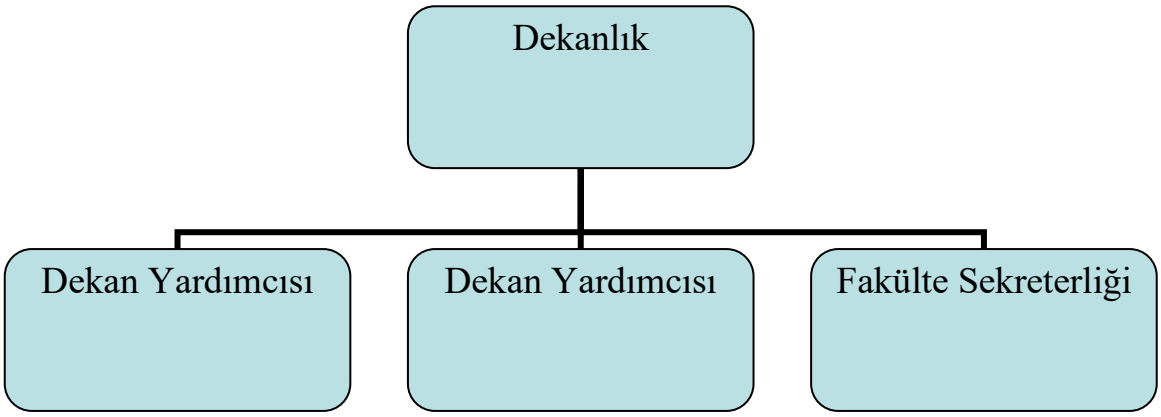
TEHDİTLER

- Yeni kurulan bir Fakülte olmamız nedeniyle gerek fiziki ve gerekse akademik yapı yönüyle yeterli düzeyde olmamamız.
- Öğretim elemanları açısından sahip olunan yetersizlikler
- Mevcut binamızda karşılaşılan altyapısal ve demirbaş ile ilgili ve/veya teknik sorunlar
- Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) sürekli değişen ve üniversiteler için olumsuzluklar taşıyan bazı uygulama ve politikaları (fakülte sayılarındaki artış, kadro sıkıntısı, vs.),
- İlk ve ortaöğretim eğitim sürecinde yaşanan aksaklıklar ve üniversiteye başlayan öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı,

Yüksekokulumuz için olası tehditler olarak değerlendirilmektedir.

2.5.1.1 İslami İlimler Fakültesinin Yapısı

2.4.1.1.1 İslami İlimler Fakültesinin Organizasyon Şeması



2.4.1.1.2 (Üniversitenin)//İslami İlimler Fakültesinin Örgüt Yapısı

Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a. **(Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.)** Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. **(Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.)** Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde,gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

Tablo 10 *Akademik Personel Dağılım Tablosu*

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2013		**2014**	
	Kadın	**Erkek**	**Kadın**	**Erkek**
Profesör		1		
Doçent		1		
Yardımcı Doçent		8		
Öğretim Görevlisi		1		
Araştırma Görevlisi		7		
Uzman		-		
Okutman		-		
TOPLAM		18		

Tablo 11 *Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu*

YABANCI ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2013		**2014**	
	Kadın	**Erkek**	**Kadın**	**Erkek**
Profesör				
Doçent				
Yardımcı Doçent			1	
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Okutman				
TOPLAM			1	

Tablo 12 *Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	3	2	8	2

Tablo 13 *İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)*

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

2.5.1.3 Kurum Kültürü

İslami İlimler Fakültesinin aşağıdaki alt başlıklardaki durumu belirtilir

2.5.1.3.1 İletişim Süreçleri

Kurum çalışanları problemleri, kurumun işleyişiyle ilgili konuları görüşmek üzere sık sık bir araya gelir. Herkes görüşünü açıkça ifade edebilir. Kurum yönetici ve çalışanları sağlıklı bir iletişim içerisindedirler.

2.5.1.3.2 Karar Alma Süreçleri

Kurum çalışanları karar alma süreçlerine aktif olarak dâhil edilir. Alınacak kararlar ve uygulamalar öncelikle kurum çalışanlarının görüşleri alınarak kararlaştırılır.

2.5.1.3.3 Gelenekler ve Değerler

Okulumuz evrensel ve milli değerlere bağlı, öz saygı ve insana saygıyı benimseyen, öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinen, yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluğu hedefleyen, demokratik tutum ve davranışları özümseyen, öğrenci merkezli eğitim anlayışına sahip, paylaşımcı, dayanışmacı, sorun çözmede bireyler ve birimler arasında etkili iletişimi önemseyen bir yapıdadır.

2.5.1.4 İslami İlimler Fakültesinin Fiziki Kaynakları

2.5.1.4.1 Taşınmazlar

Tablo 14 *Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı*

YERLEŞKE ADI	**Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (M²)**			**Toplam (M²)**	**Açıklama**
	Üniversite	**Maliye Hazinesi**	**Diğer**		
ASÜ Merkezi	200			200	Derslik

Derslikler					
TOPLAM	200			200	Derslik

Tablo 15 *Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı*

Yerleşke Adı	**Kapalı Alan Miktarı (M²)**		
	Üniversite	**Maliye Hazinesi**	**Toplam (M²)**
ASÜ Merkez Kampüsü	**200**		**200**
TOPLAM	**200**		**200**

Tablo 16 *Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı*

Kullanım Durumu	**Adet**	**M²**	**Kapasitesi**
Derslik	4	70	48

2.5.1.4.1.1 Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 17 *Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	**Kapasitesi 0–50**	**Kapasitesi 51–75**	**Kapasitesi 76–100**	**Kapasitesi 101–150**	**Kapasitesi 151–250**	**Kapasitesi 251–Üzeri**
Anfi						
Sınıf	**4**					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	**4**					

2.5.1.4.1.2 Hizmet Alanları

Tablo 18 *Akademik Personel Hizmet Alanları*

	Sayısı (Adet)	**Alanı (m2)**	**Kullanan Sayısı (Kişi)**
Çalışma Odası	**8**	**21**	**16**
Toplam	**6**	**21**	**16**

Tablo 19 *İdari Personel Hizmet Alanları*

	Sayısı (Adet)	**Alanı (m2)**	**Kullanan Sayısı**
Servis			
Çalışma Odası			
Toplam			

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 20 m2

2.5.1.4.2 Taşınırlar

Tablo 20 *İslami İlimler Fakültesinin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)*

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	**Sayısı**
Dosya dolapları	20
Toplantı masaları	8
Çalışma masaları	16
Çalışma koltukları	30
Misafir koltukları	39
Diğer koltuklar	1
Sehpalar	16

2.5.1.4.3 Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 12 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 9 Adet

Tablo 21 *Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

Cinsi	**İdari Amaçlı (Adet)**	**Eğitim Amaçlı (Adet)**	**Araştırma Amaçlı (Adet)**
Projeksiyon	2	6	0
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		1	
Çok Amaçlı Yazıcı	2	-	

2.5.1.5 Mali Durum

2.5.1.5.1 Mali Kaynaklar

Fakültemiz, Döner Sermaye İşletmesi üzerinden çeviri ve metin denetleme işlemleri yoluyla ek gelir elde edememektedir.

2.5.1.5.2 Bütçe Ödenekleri

Tablo 22 *Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu*

	2013		**2014**	
	Başlangıç Ödeneği TL	**Gerçekleşme Toplamı TL**	**Başlangıç Ödeneği TL**	**Gerçekleşme Toplamı TL**
01.Personel Giderleri	**364.100**	**362.952**	**179.000**	**185.414**
02.Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid.	**65.100**	**64.994**	**9.000**	**34.543**
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	**40.000**	**24.060**	**8.700**	**865**
05 Cari Transferler	**0**	**0**	**0**	**0**
06 Sermaye Giderleri	**0**	**0**	**0**	**0**

2.4.1.2 İslami İlimler Fakültesinin Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

Fakültemiz, küreselleşen dünyada artan din eğitimi ve gerekliliği yönünden önemli bir yere sahiptir.

2.4.1.3 İslami İlimler Fakültesinin Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler

Gerek dünyada gerekse ülkemizde gelişen toplumsal nitelikler ve çeşitlenen ihtiyaçlar, yüksek düzeyde araştırmacı din uzmanı yetiştirme yanında, İslami İlimler/İlahiyat Fakültelerine yeni bazı görevler de yüklemiştir. Bunlar arasında, toplumu din konusunda aydınlatmak ve hem örgün hem de yaygın eğitim alanları ile din hizmetleri alanlarına yetişmiş eleman sağlamak, daha önemli hale gelmiştir. Din eğitimi, öğretimi ve hizmetlerinin ehliyet sahibi nitelikli elemanlarca yapılmamasının toplumsal ve bireysel alanda önemli problemlere kapı aralayacağı bilinen bir husustur.

Programın mezunları Yaygın Din Eğitimi kapsamında (Diyanet İsleri Başkanlığı bünyesinde) din hizmetleri yanında pedagojik formasyonla birlikte Örgün Din Eğitimi kapsamında (M.E.B.'na bağlı orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi öğretmenliği ile İmam-Hatip Liselerinde öğretmenlik) alanında görev yapabileceklerdir. Ayrıca nitelikli bir araştırmacı/akademisyen olma imkanını da bulabileceklerdir.

3. KURUMUN GELECEĞİ

3.1 İslami İlimler Fakültesinin Misyonu Vizyon ve Değerleri

3.1.1 İslami İlimler Fakültesinin Misyonu

Aksaray Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nin misyonu;

- Yüksek Din Eğitiminin verildiği bir kurum olarak, çağdaş, demokratik, insan hakları ve inanç özgürlüğüne saygılı bir eğitim ortamı oluşturmak,
- Toplumun millî ve manevi değerleriyle bütünleşmiş, evrensel ilkelere duyarlı, doğru dini bilgileri öğrenmek ve öğretmek idealine sahip nitelikli din eğitimi hizmeti verebilecek öğrenciler yetiştirmek,

- İslami İlimler ile İslam kültür ve medeniyet birikimleri konusunda araştırmalar yapmak,
- Millî, manevi ve kültürel değerlerimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bu noktadaki toplumsal duyarlılığı artırmak
- Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlar ile sorunlar karşısında uygun çözümler geliştirerek dini duygu ve hassasiyet noktalarını etkili bir şekilde kullanmak,
- Tahrif ve aşırılıklarla istismar edilen dini konuları araştırıp, doğruların insanlara ulaştırılması idealini gerçekleştirmek için gerekli altyapıyı oluşturmak,
- Sahip olduğu birikimi ulusal alanda olduğu gibi uluslar arası akademik ve bilimsel alanlarda da paylaşmak.
- Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile bilgi paylaşımı alanlarını geliştirerek işbirliği yapmaktır.

3.1.2 İslami İlimler Fakültesinin Vizyonu

- Kur'ân ve Sünnet merkezli bir bakış açısı oluşturup bu noktadaki bireysel ve toplumsal bilinci geliştiren,
- İslam kültür ve medeniyeti birikimlerinden azami istifadeyle bu güne yönelik mesajları akademik ve bilimsel formatta sunan,
- Bireysel alanda İslamî bilinç ve şuuru benimseyen, özümseyen, yaşayan ve bunu çevresine bir yaşam örneği olarak gösteren,
- Toplumsal alanda ihtiyaç duyulan birlikte yaşama ve anlayış kültürünü kendine ilke edinip sosyal alana taşıyan,
- Dünyaya ve yaşadığı çevreye karşı duyarlı olup, sahip olduğu bilgi ve birikimle doğru bakış açılarının geliştirilmesine katkıda bulunan,
- Bilimsel etik ve sorumluluğu gerçek anlamda özümseyip çevresine bu şuuru yayan,
- Sahip olduğu değer ve imkanların bilincinde olup, ait olduğu inanç, kültür ve tarihine karşı sorumluluklarını bilen,
- İslami İlimleri en güzel ve doğru şekilde öğrenmiş, bilgili, ilkeli ve evrensel niteliklere sahip, bir nesil yetiştirmede öncü bir fakülte olabilmektir.

3.1.3 İslami İlimler Fakültesinin (Temel) Değerleri

İslami İlimler Lisans programı 4 yıllık (8 yarıyıl) bir programdır.

Programın dersler ve içerikleri, Kur'ân ve Sünnet referanslı asırlar boyunca ortaya çıkan İslam kültür ve geleneği ışığında bu günü yaşayan, gelişme ve değişimlere ayak uydurabilen, güncel problemlere bilimsel ve evrensel nitelikli yaklaşımla çözüm üretme gayretinde, bilgili, donanımlı ve nitelikli İslam İlimleri uzmanları yetiştirme amacı çerçevesinde şekillenmiştir.

Dersler meslek bilgisi ağırlıklı olmak üzere bu günün insanının ihtiyaç duyduğu bilgi, düşünce ile formasyon içerik ve zenginliğine sahiptir. Temel nitelikli dersler "zorunlu dersler" olarak isimlendirilip her dönemde okutulması gereken derslerdir. Disiplinler arası ilgi ve irtibatı sağlayıp fikri zenginliği artıracak dersler ise "seçmeli dersler" olarak öğrencilere sunulmaktadır.

Zorunlu derslerin içerikleri teorik olarak tanımlanmıştır. Uygulamada ise öğrencilere tavsiye edilecek kaynaklar, yaptırılacak sunuşlar, grup çalışmaları, ders ödevleri, seminerler ve lisans bitirme tezleri gibi etkinliklerle öğretimin zenginleştirilmesi hedeflenmiştir.

İslami İlimler Fakülteleri, İlahiyat Fakülteleri ile ortak işlev ve fonksiyona sahip olarak açılmışlardır. Akademik ve idari yapılanması açısından aynı özelliklere sahiptir.

Mevcut akademik yapılanmaya göre İslami İlimler Fakültesinde dört bölüm bulunmaktadır. Bunlardan üçü akademik anlamda bölümler iken İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü ise hem akademik hem de idari bir bölüm özelliğine sahiptir. Öğrenciler bu bölümü fakülte kontenjanı içerisinde bölüm adıyla ayrıca tercih ederek gelmektedirler.Diğer bölümler ise; Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü'dür. Bu bölümler için tercih bulunmamakta, tercihler İslami İlimler Fakültesi olarak yapılmaktadır.

Mevcut yürürlükteki mevzuata göre İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü'nü okuyan öğrenciler Pedagojik Formasyon derslerini de lisans programı içerisinde alarak 4 yılın sonunda mezun olduklarında KPSS'deki başarılarına göre öğretmen olarak atanabilmektedirler. İlahiyat/İslami İlimler Fakültelerinden mezun olanlar ise mezuniyetlerinden sonra üniversiteler tarafından açılan Pedagojik Formasyon programlarından alacakları belge ile öğretmenliğe başvurabilmektedirler. Söz konusu farklılığın giderilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Fakültemiz mezunları için Diyanet

İşleri Başkanlığı bünyesinde bir çok hizmet alanında olduğu gibi sosyal içerikli resmi kurumlar ile sivil toplum kuruluşlarında geniş ölçüde istihdam alanı bulabilmektedirler.

İslami İlimler Lisans Programı için bir yıl süreli zorunlu arapça hazırlık sınıfı planlanmaktadır. İslami İlimlerin olmazsa olmazı olan Arapça eğitimi bu sınıfta büyük ölçüde çözülmeye çalışılacaktır.

3.2 İslami İlimler Fakültesinin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

AMAÇLAR; Amaçlar, kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların **kavramsal** ifadesidir. **Amaçlar,** kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

İslami İlimler Fakültesi'nin amacı, dini ilimler alanında bilimsel ve akademik araştırmalar yapıp bunları ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşacak, ülkemizin ve toplumumuzun dinî ve ahlâkî ihtiyaçlarını gözlemleyip onlar için uygun çözümler üretecek, nitelikli ve donanımlı İslami İlimler/İlahiyat uzmanları yetiştirmektir. Aynı zamanda mensuplarına sistematik, tutarlı ve eleştirel bir bakış açısı kazandırmak, kimliğimizi belirleyen değerlerimizi sadece korumakla yetinmeyip aynı zamanda geliştirerek de toplumsal huzurun devamlılığına katkıda bulunmak, bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile sürekli işbirliği yapmaktır.

3.3 İslami İlimler Fakültesinin Stratejik Planın Maliyetlendirmesi

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, İslami İlimler Fakültesinin stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

İslami İlimler Fakültesinin amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenir.

Her bir hedefi gerçekleştirmeye dönük faaliyet/projelerin ortaya konulması sonrasında faaliyet/projelerin bütçe ile ilişkisinin kurulması gerekmektedir. Bu amaçla önce

her bir hedef için gerekli faaliyet ve projelerin maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılacaktır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılacaktır. Beş yıllık toplam ise planın toplam tahmini maliyetini verecektir

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1 Eylem Planı

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı ***bir eylem planı hazırlanır***. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır. *(Planın bu bölümünde Eylem Planının nasıl hazırlanacağı belirtilir)*

4.2 İzleme

İzleme stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. *(Planın bu bölümünde izlemenin nasıl hazırlanacağı belirtilir)*

4.3 Değerlendirme

Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

İzleme ve değerlendirmeye ilişkin ayrıntılı bilgi, kullanılacak yöntemler ve raporlama sistemi Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde yer alması beklenmektedir. *(Planın bu bölümünde değerlendirmenin nasıl hazırlanacağı belirtilir)*

4.4 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bu Stratejik plan 2015-2019 arası beş yıllık dönemi kapsar. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için **güncelleştirilebilir**. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, **hedeflerde** yapılan nicel değişikliklerdir.

Ayrıca;

a. Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,
b. Hükümetin değişmesi,
c. Milli Eğitim Bakanın değişmesi,

d. İlimizde ve Üniversitemizde Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması, hallerinde bu stratejik planları yenilenebilir.

Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

5. SONUÇ

Kuruluş sürecinde bulunan Fakültemiz 2015-2019 döneminde yapılanma sını en iyi şekilde yöneterek akademik ve idari yapılanması yanında fiziki alt yapısını da şekillendirerek Üniversite içerisindeki amaç, vizyon ve misyonuna uygun en iyi performansı göetermeye gayret edecektir.