# İLAHİYAT

| Faaliyetin Adı | Faaliyetin Kaynağı |
|---|---|
| Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması ve Rektörlüğe Bildirilmesi | Kalite Güvence Çalışmaları/5018-(55,56) |
| Dış Paydaş toplantılarının gerçekleştirlmesi | Kalite Güvence Çalışmaları |
| Akademik personel-yönetici buluşmalarının gerçekleştirilmesi( Akademik Genel Kurul Toplantısı) | Kalite Güvence Çalışmaları |
| İdari personel- yönetici buluşmalarının gerçekleştirlmesi | Kalite Güvence Çalışmaları |
| Öğrenci Danışman Görüşmeleri | Kalite Güvence Çalışmaları |
| Tüm Etkinliklerin Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi | Kalite Güvence Çalışmalar |
| Toplumsal Katkı Etkinlikleri | Öğrenciler, Akademik ve idari personel, Kalite Güvence Çalışmaları |
| Üniversitemiz ve ilgili birimin Sosyal Medya hesaplarının takibinin yapılması (Facebook, İnstagram, X ve Mezunlarla iletişim) | Öğrenciler, Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları, Akademik ve idari personel |
| Web sitesi güncelleme işlemlerinin yapılması | Öğrenciler, Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları, Akademik ve idari personel |
| Ders Bilgi paketlerin güncellenmesi | Öğrenciler, Akademik ve idari personel, Kalite Güvence Çalışmaları |
| Kariyer günü etkinlikleri | CBİKO |
| Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Kalite Güvence Çalışmaları |
| Akreditasyon Süreci Değerlendirme Toplantısı | Kalite Güvence Çalışmaları |
| Öğrenci-Danışman Toplantıları | Öğrenciler Akademik Personel |
| İç kontrol Uyum ve Eylem Planının Hazırlanması | Akademik Personel ve İdari Personel (5018 Sayılı kanun) |
| Fakülte Temizlik Hijyen Kontrolü | Kalite Güvence Çalışmaları |

| | |
|---|---|
| Fakülte Kalite Komisyonu Toplantısı | Kalite Güvence Çalışmaları/Yönerge |
| Dekanlık Öğrenci Buluşmaları | Kalite Güvence Çalışmaları |
| Fakülte Kurul Toplantısı | Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18) |
| Oryantasyon Danışman Toplantıları | Kalite Güvence Çalışmaları/ ASÜ Eğit. Öğr. Sın. Yönetmeliği-(6)/ ASÜ Danışmanlık Yönergesi |
| Faaliyet Planının Hazırlanması | Kalite Güvence Çalışmaları |
| Birim Risk Raporlarının Hazırlanması | Kalite Güvence Çalışmaları/5018-(55,56) |
| Birim Öz Değerlendirme Raporlarının (BÖDR) Hazırlanması ve Rektörlüğe Bildirilmesi | Kalite Güvence Çalışmaları |
| Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı | Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18) |
| Fakültemize iletilen istek, şikayet, öneri ve taleplere yazılı olarak geri dönülmesinin sağlanması | Kalite Güvence Çalışmaları |
| Bölüm Başkanlıkları Araştırma Görevlileri Toplantısı | Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(21) |
| İdari Personel Değerlendirme Anketi | Kalite Güvence Çalışmaları |
| Aktif Öğrenci Değerlendirme Anketi | Öğrenciler, Kalite Güvence Çalışmaları |
| Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketi | Öğrenciler, Kalite Güvence Çalışmaları |
| Akademik Personel Değerlendirme Anketi | Akademik Personel, Kalite Güvence Çalışmaları |
| Düzenlenen Tüm Anketlerin Değerlendirilmesi | Kalite Güvence Çalışmaları |

# FAKÜLTESİ 2026 FAALİYET PLAN TAKVİMİ

| Sorumlu | Takip Göstergesi | Periyot |
|---|---|---|
| Dekanlık | Toplantı Tutanaklarının, İyileştirme Raporlarının Rektörlüğe Sunulması | Yıllık |
| Dekanlık | Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı | Yıllık |
| Dekanlık | Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı | Dönemlik |
| Dekanlık | Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı | Dönemlik |
| Bölüm Başkanlıkları | Her bir öğretim elemanının Haftalık Akademik Danışmanlık Saatleri | Sürekli |
| Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/Birim Kalite Komisyonu | Toplantı tutanakları ve görseller. Web sayfasında ilan. | Sürekli |
| Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları | Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı | Sürekli |
| Dekanlık//Bölüm Başkanlıkları/Brim Kalite Komisyonları / Web Sayfası sorumlular | Birim Kalite Komisyonu Raporları | Sürekli |
| Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları/ABD. Başkanlıkları/Birim Kalite Komisyonları | Birim Kalite Komisyonu Raporları | Sürekli |
| Bölüm Başkanlıkları | Web sitesi, Öğrenci Bilgi Sistemi | Sürekli |
| Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/ABD. Başkanlıkları/Birim Kalite Komisyonları | Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı | Dönemlik |
| Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/ABD. Başkanlıkları/Birim Kalite Komisyonları | Toplantı Tutanakları, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı | Haftalık |
| Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/Birim Kalite Komisyonu | Web sayfasında ilan | Sürekli |
| Akademik Personel, Bölüm Başkanlıkları ABD.Başkanlıkları | Her bir öğretim elemanının Haftalık Akademik Danışmanlık Saatleri | Sürekli |
| SGDB/ Dekanlık/Müdürlük/ Birim Kalite Komisyonu | Toplantı Tutanakları, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı | Yıllık |
| Fakülte Sekreteri Temizlik ve Hijyen Kontrol Sorumlusu | EBYS | Yıllık |

| | | |
|---|---|---|
| Dekan/Bölüm Başkanlıkları | EBYS/Kanıtların, Toplantı Tutanaklarının, İyileştirme Raporlarının web sayfasında ilanı | Dönemlik |
| Dekan | EBYS/Kanıtlar, Toplantı Tutanakları, | Dönemlik |
| Dekan | EBYS/Fakülte Kurulu Defteri/ | Dönemlik |
| Bölüm Başkanı | EBYS/Kanıtlar/Toplantı Tutanakları/İyileştirme Raporları | Yıllık |
| Kalite Komisyonu | EBYS/Toplantı Tutanakları/Birim Web | Yıllık |
| Dekan | Toplantı Tutanaklarının, İyileştirme | Yıllık |
| Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/Birim Kalite Komisyonu/Akademik Personel | Kanıtların, Toplantı Tutanaklarının, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı | Yıllık |
| Dekan | EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter | Haftalık |
| Dekan, Bölüm Başkan, Akademik ve İdari Personel | EBYS | Yıllık |
| Bölüm Başkanlıkları, ABD.Başkanlıkları, Akademik Personel | Kanıtlar, Toplantı Tutanakları, İyileştirme Raporları | Yıllık |
| Dekanlık | Anket Raporu | Yıllık |
| Dekanlık | Anket Raporu | Yıllık |
| Dekanlık | Anket Raporu | Yıllık |
| Dekanlık | Anket Raporu | Yıllık |
| Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/Birim Kalite Komisyonu | Toplantı tutanakları ve görseller. Web sayfasında ilan. | Yıllık |

| Gerçekleşme Zamanı |
| --- |
| Aralık-Ocak |
| Aralık Son Hafta |
| Eylül 2. hafta<br>Mart 2. Hafta |
| Eylül 2. hafta<br>Mart 2. Hafta |
| Sürekli |
| Sürekli |
| Sürekli |
| Sürekli |
| Sürekli |
| Sürekli |
| Her Dönem en az 1 tane |
| Haftalık |
| Yılda en az 4 defa ve gerek duyulduğunda her zaman |
| Sürekli |
| Jan.15 |
| Sürekli |

| |
|---|
| Her Dönem en az 1 Tane |
| Aralık 1. Hafta - Nisan 1. Hafta |
| Yılda en az 2 defa ve gerek duyulduğunda her zaman |
| Ekim 2. hafta<br>Mart 2. Hafta |
| 15 Kasım-20 Aralık |
| Aralık-Ocak |
| Aralık/Ocak |
| Her Salı |
| Sürekli |
| Eğitim Öğretim Dönemleri Başlarında Yılda 1 |
| Aralık-Ocak |
| Aralık-Ocak |
| Aralık-Ocak |
| Aralık-Ocak |
| Ocak-Şubat-Mart, TemmuzAğustos |