AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU (44136506)	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP YOKLUĞU İŞLEM SUNULMADIĞI
1	**44136506**	**302.02**	Ders Alma (Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması)	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans/ Önlisans ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı	İnternet Üzerinden	-	-	-	Akademik takvimde belirtilen Süre içerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunuluyor.
2	**44136506**	**302. 02**	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması (İnternet üzerinden)	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı	İnternet Üzerinden	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunuluyor
3	**44136506**	**302. 02**	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2.Mazeretini Gösterir Belge 3. Katkı Payı Dekontu	Öğrenci İşleri Bürosu	Danışman/ Bölüm Başkanı	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde (Ekle-Sil günlerinde)	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunulmuyor
4	**44136506**	**302. 10.01**	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	-	-	10 dk.	Sunulmuyor.
5	**44136506**	**302. 10.04**	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	-	-	10 dk.	Sunulmuyor.
6	**44136506**	**307. 01**	Öğrenci Hasta Sevk İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Sağlık Karnesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	-	-	10 dk.	Sunulmuyor
7	**44136506**	**302. 10.02**	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Öğrenci Askerlik İşlemleri	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Fakültemiz erkek Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Sevk Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Fakülte Sekreteri	-	Öğrencinin Bağlı Olduğu Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-	10 dk.	Sunulmuyor
8	**44136506**	**302**	Ders Saydırma	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Fakülte Sekreteri	Bölüm Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
9	**44136506**	**302. 11.02**	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci işleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor

10	**44136506**	**302. 11.03**	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	2 Saat	Sunulmuyor
11	**44136506**	**302. 05**	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3. Ders İçerikleri	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	İntibak Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
12	**44136506**	**105**	Ders Programları	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı ders Programı	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Bölüm Kurulu/ Fakülte Kurulu	-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunuluyor.
13	**44136506**	**106**	Sınav Programları (Aksaray Üniversitesi Eğitim öğretim sınav Yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanın OBS'ye işlenmesi)	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı sınav programı	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Dekanlık Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunuluyor
14	**44136506**	**106**	Sınav Sonuçları	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	İnternet Üzerinden	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	-	-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunuluyor
15	**44136506**	**302. 04.13**	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi (sadece maddi hata gerekçesiyle)	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci sınav sonuçlarının ilanını takip eden 3 işgünü içerisinde Dekanlığa müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5. iş gününde mazeretleri karara bağlar.	8 Gün	Sunulmuyor
16		**302. 04.07**		Eğitim-Öğretim	Aksaray üniversitesi Ön Lisans ve	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Hastalık Rapor Kağıdı	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	Fakülte Yönetim Kurulu	-	Öğrenci Ara sınavların bitimini takip	8 Gün	Sunulmuyor

	44136506		Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi		Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği						veya Mazeretini Belirten Evrak		2. Fakülte Sekreteri	/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		eden 3 işgünü içerisinde Dekanlığa müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde başvuruyu karar bağlar.		
17	**44136506**	**308.02**	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Eğitim-Öğretim	Aksaray üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Seçim Takvimi 2- Temsilci Seçimi Aday Formu 3- Seçim Sonuç Tutanağı 4-Seçim Sonuçlarının İlanı	İlgili Bölüm Başkanlığı	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Eğitim Öğretimin başlamasını takiben 2 ay içerisinde	Eğitim öğretimin başlamasını takip eden 2 hafta içerisinde	Sunuluyor.
18	**44136506**	**773**	Staj Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Staj Başvuru Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	Staj Komisyonu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunulmuyor
19	**44136506**	**302. 04.09**	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	15 Gün	Sunulmuyor
20	**44136506**	**302. 01.06**	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	Sunulmuyor
21	**44136506**	**302. 01.03**	Dikey Geçiş	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci dilekçesi, Transkript, Ders içerikleri,	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirlenen süre	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunulmuyor
22	**44136506**	**302.05**	İntibak İşlemleri	Eğitim-Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu-Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	İntibak Komisyonu/ Bölüm Kurulu/ Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunulmuyor

23	**44136506**	**300**	Ders Telafisi	Eğitim-Öğretim		Talep eden Öğretim Elemanı	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Ders Telafi Formu 2.Görevlendirme İzni, Hastalık İzni,Mazeret İzni vb. belgeler	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
24	**44136506**	**302.12**	Öğrenci Disiplin İşleri	Eğitim-Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu-Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Disiplin cezası alan öğrenciler	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe veya tutanak, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı Rapor Sonucu,	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	25 Gün	25 Gün	Sunulmuyor.
25	**44136506**	**051.99**	Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	-	Fakülte Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Bölüm Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Katılım Listesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Makamı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
26	**44136506**	**302. 15**	Mezuniyet ve/veya İlişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Öğrenci İlişik Kesme Belgesi 2. Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (İlçelerde Öğrenci İşleri Bürosu)	İlgili Birim Sorumluları	-	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
27	**44136506**	**903. 05.01**	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	Yıllık İzin Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Sunulmuyor
28	**44136506**	**903. 05.02**	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	İş Göremezlik Raporu	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Sunulmuyor
29	**44136506**	**903. 05.04**	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
30	**44136506**	**903. 07.02**	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Fakülte Akademik Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4- Ders telafi Programı	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (gerekli ise) / Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu (gerekli ise) Toplantı tarihine kadar	Yolluksuz ve Gündeliksiz 2 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 1 Ay	Sunulmuyor
31	**44136506**	**903. 01**	Öğretim Yardımcılığı Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Akademik Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Dekanlık Makamı	1- Komisyon Üyeleri 2- Bölüm Başkanı 3-Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor

32	**44136506**	**903.01**	Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Akademik Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Dekanlık Makamı	Dekan	Rektörlük Makamı	Jüri Üyeleri	-	2 Ay	Sunulmuyor.
33	**44136506**	**907**	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2- Faaliyet Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay	Sunulmuyor
34	**44136506**	**840**	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alımında yayın İnceleme Jüri Üyeliği yapan Akademik Personele ödenecek ücretler	2547 sayılı kanunun 23.,25. Ve 26. maddeleri	Akademik personel	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1. Çeşitli ödemeler Bordrosu 2.Görevlendirme Onayı 3. Üyelerin Ad-Soyadlarını ve Toplantı Sayısını Gösteren Liste 4.Atama jürilerinde görev alan Öğretim Üyelerine ödenecek ücrete ilişkin Dilekçe	Dekanlık Makamı	1.Mali İşler Büro Sorumlusu 2.Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1Ay	1 Ay	Sunulmuyor
35	**44136506**	**903.06.01**	Emeklilik Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Sunulmuyor
36	**44136506**	**804.01**	Çalışma/ hizmet Belgesi isteği	Personel Özlük	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	-	-	-	1 gün	Sunulmuyor.
37	**44136506**	**840**	Maaş değişikliklerinin Bildirilmesi	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Fakülte personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	-Maaş Değişiklikleri Formu	Mali İşler Bürosu	1.Memur 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Her ayın 1ile 8'i arası	1 2 Sunulmuyor
38	**44136506**	**840**	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	İlgili personel	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	-Puantaj çizelgesi	Mali İşler Bürosu	1.Memur 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	10 Gün	Sunulmuyor
39	**44136506**	**917**	SGK Kesenek Gönderme	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Fakülte personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu		-Kesenek gönderme Raporu çıktısı	Mali İşler Bürosu	1.Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bilgi için)	-	-	Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya gönderilmektedir	Sunulmuyor
40	**44136506**	**840**	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Tahakkuk	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	-	-	-	1 saat	Sunulmuyor
41	**44136506**	**841.02**	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakülte Öğretim Elemanları	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Eğitim-öğretimin olduğu Her Ayın Sonunda	Sunulmuyor
42	**44136506**	**841.02**	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakülte Öğretim Elemanları	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	15 gün	Sunulmuyor

43	**44136506**	**841.02**	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1- Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 gün	Sunulmuyor
44	**44136506**	**841.02**	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1- Atama Onayı 2- Aile Durum Bildirimi 3- Nakil Bildirimi 5- Personel Hareket Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
45	**44136506**	**840**	Doğum Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali İşler	-	1-Dilekçe 2-Doğum Raporu	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün	Sunulmuyor
46	**44136506**	**840**	Ölüm Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali İşler	-	1-Varisi tarafından verilen dilekçe 2- Defin belgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün	Sunulmuyor
47	**44136506**	**809**	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20..	3 Gün	Sunuluyor
48	**44136506**	**934.01**	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.madde	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Mali işler Bürosu	-	1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname	Dekanlık Makamı	-	-	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
49	**44136506**	**807**	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Fakülte Sekreterliği	-	1- Bakım-Onarım Talep Formu	Dekanlık Makamı	-	-	-	-	**ARIZA VE BAKIMIN BÜYÜKLÜĞÜNE GÖRE 1 ile 15 Gün**	Sunulmuyor
50	**44136506**	**804.01**	Bilgi Edinme	Fakültemizden bilgi talepleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		Rektörlük	ilahiyat Fakültesi	Fakülte Sekreterliği	-	1- Dilekçe	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	-	-	15 Gün	15 Gün	Sunulmuyor

Hazırlayan:

Ayhan TÜRK
Fakülte Sekreteri

Onaylayan:

Prof. Dr. Mustafa ÇOBAN
Dekan