e

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

2014 YILI

FAALİYET RAPORU

Mart – 2014

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ **3**
I- GENEL BİLGİLER **4**
A. Misyon ve Vizyon 5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5
C. İdareye İlişkin Bilgiler 6
1- Fiziksel Yapı 6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 8
4- İnsan Kaynakları 9
5- Sunulan Hizmetler 11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 13
D- Diğer Hususlar 13
II- AMAÇ ve HEDEFLER **14**
A. Temel Politikalar ve Öncelikler 14
B. Diğer Hususlar 14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 14
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 15
4- Diğer Hususlar 16
B- Performans Bilgileri 16
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 16
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **18**
A- Üstünlükler 18
B- Zayıflıklar 18
C- Değerlendirme 18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER **18**
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **19**

SUNUŞ

Aksaray Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 2012 yılında kurulmuş 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci alarak faaliyetine başlamıştır. Halen akademik yapılanmasına dair geliştirici tedbirler alırken giderek artan öğrenci kontenjanıyla eğitim ve öğretimdeki özgün yerini hissettirme gayreti içerisindedir.

Bu Faaliyet Raporunun yayınlanmasının yasal dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesini teşkil etmektedir. Bu maddeye göre kamu kuruluşlarının yıllık faaliyet raporlarının bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir. Fakültemizin 2014 yılındaki akademik gelişiminin ve yürüttüğü bilimsel faaliyetlerin yer aldığı bu raporda fakültemizin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve bu amaçlara yönelik hedefleri sunulmuştur.

Bu vesile ile 2014 Yılı Faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. M. Bahaüddin VAROL
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Aksaray üniversitesi İslami ilimler fakültesi, 5 Ağustos 2012 tarihli 28375 sayılı Resmi Gazete'de yayınlan Bakanlar Kurulu Kararıyla Kurulmuştur. Devam eden süreçte Bölüm ve Anabilim dalı yapılmasını tamamlayan Fakültemiz hızlı akademik kadrosunu oluşturma çalışmalarını sürdürmüştür. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü'ne aldığı öğrencilerle eğitim ve öğretime başlamıştır.

İslami İlimler Fakültesi kendi hizmet binası yapılıncaya kadar geçici olarak Merkezi Derslikler binasında hizmet vermektedir.

İslami İlimler Lisans programı 1 yıl (2 yarıyıl) Arapça hazırlık + 4 yıllık (8 yarıyıl) bir Lisans bir programıdır. İslami İlimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ile ortak işlev ve fonksiyona sahip olarak açılmıştır. Akademik ve idari yapılanması açısından aynı özelliklere sahiptir.

Mevcut akademik yapılanmaya göre İslami İlimler Fakültesinde dört bölüm bulunmaktadır. Bunlardan İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü akademik ve idari bir bölüm özelliğine sahipken Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü ise sadece akademik bölüm özelliğine sahiptir.

Ayrıca kampüs ihtiyacını karşılamasına dönük inşa edilen ve aynı zamanda Fakültemiz öğrencilerinin uygulama yapmalarına da imkan verecek olan *Kampüs Camii* 2013 yılında Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ'in katılımıyla ibadete açılmıştır.

2013 Yılında Fakültemizin geçici olarak hizmet verdiği Merkezi Derslikler binası aynı zamanda Yabancı Diller Yüksek Okuluna da hizmet vermektedir. Merkezi dersliklerin büyük olan bazı sınıflar bölünerek sınıf sayısı artırılmış ve 30 adet derslik meydana getirilmiştir. Üniversitemizin ihtiyaçları çerçevesinde diğer birimlerine de hizmet veren Merkezi Derslikler binası çoklu kullanım özelliğine sahiptir. Bu çerçevede Laboratuar ihtiyacı için iki derslik Yabancı diler Yüksekokuluna, iki derslik de Mühendislik Fakültesine tahsis edilmiştir. Merkezi Dersliklerin tümünde internet bağlantısı ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca iç ve dış kısımlarına kamera güvenlik sistemi kurulmuştur. Kantin Bölümü öğrencilerin hizmetine açılmıştır. Fakültemiz öğrencilerinin yararlanması için bir kütüphane oluşturulması çalışması devam etmektedir.

Fakültemizde 2013 yılı başlarında kurucu dekan atanmasından sonra hızla akademik yapılanmasını gerçekleştirmiş ve bu yıl içerisinde 2 Profesör (Dekan), 1 Doçent, 7 yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi ve 6 ÖYP Araştırma Görevlisi olmak üzere 16 Öğretim elamanına sahip olmuştur. Bu süreç 2014 yılında da devam etmektedir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü'ne 41 öğrenci normal öğretim, 41 öğrenci ikinci öğretim olmak üzere toplam 82 öğrenci ile öğretime başlamıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında İslami İlimler Lisans programına 144 öğrenci normal öğretim, 82 öğrenci ikinci öğretim olmak üzere toplam 226 öğrenci almıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Yüksek din Eğitiminin verildiği bir kurum olarak, çağdaş demokratik, insan hakları ve inanç özgürlüğüne saygılı bir eğitim ortamı oluşturmaktır.
- Toplumun milli ve manevi değerleriyle bütünleşmişmiş, evrensel ilkelere duyarlı, doğru dini bilgileri öğrenmek ve öğretmek idealine sahip nitelikli din eğitimi hizmeti verebilecek öğrenciler yetiştirmek,
- İslami İlimler ile İslam kültür ve medeniyet birikimleri konusunda araştırmalar yapmak,
- Milli manevi ve kültür değerlerimizin ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımını yapmak ve bu noktadaki toplumsal duyarlılığı artırmak,
- Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlar ile sorunlar karşısında uygun çözümler geliştirerek dini duygu ve hassasiyet noktalarını etkili bir şekilde kullanmak,
- Tahrif ve aşırılıklarla istismar edilen dini konuları araştırıp, doğruların insanlara ulaştırılması idealini gerçekleştirmek için gerekli altyapıyı oluşturmak,
- Sahip olduğu birikimi ulusal alanda olduğu gibi uluslar arası akademik ve bilimsel alanlarda da paylaşmak.
- Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile bilgi paylaşımı alanlarını geliştirerek işbirliği yapmaktır

Vizyon

- İslam kültür ve medeniyeti birikimlerinden azami istifadeyle bu güne yönelik mesajları akademik ve bilimsel formatta sunan,
- Kur'an ve sünnet merkezli bir bakış açısı oluşturup bu noktadaki bireysel ve toplumsal bilinci geliştiren,
- Bireysel alanda İslami bilinç ve şuuru benimseyen, özümseyen, yaşayan ve bunu çevresine bir yaşam örneği olarak gösteren,
- Toplumsal alanda ihtiyaç duyulan birlikte yaşana ve anlayış kültürünü kendine ilke edinip sosyal alana taşıyan,
- Dünyaya ve yaşadığı çevreye karşı duyarlı olup, sahip olduğu bilgi ve birikimle doğru bakış acılarının geliştirilmesine katkıda bulunan,
- Bilimsel etik ve sorumluluğu gerçek anlamda özümseyip çevresine bu şuuru yayan,
- Sahip olduğu değer ve imkanların bilincinde olup, ait olduğu inanç, kültür ve tarihine karşı sorumluluklarını bilen,
- İslami İlimler en güzel ve doğru şekilde öğrenmiş, bilgili, ilkeli ve evrensel niteliklere sahip, bir nesil yetiştirmede öncü bir fakülte olabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B.1) Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisidir. Dekan, fakülte kurullarına başkanlık eder. Fakülte kurullarının kararlarını uygular ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir.

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar. Mali bütçe yönünden ‘’Harcama Yetkilisi ‘’ görevini yürütür.

Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

B.2) Dekan Yardımcısı: Dekanın kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilir. Dekanın, izinli olduğu süre içerisinde dekanlık makamına vekâlet eder.

B.3) Fakülte Sekreteri: Fakülte dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bulunur. Fakültenin büro ve iç hizmet görevlerini yürütür. Mali bütçe yönünden ‘’Gerçekleştirme Memurluğu’’ görevini yürütür. Fakülte kurullarının raportörlük görevini yürütür.

B.4) Bölüm Başkanı: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

B.5) Fakülte Kurulu: Fakülte kurulu dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl içinde fakültedeki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri: Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve eğitim takvimini kararlaştırmak, Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

B.6) Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte yönetim kurulu dekanın başkanlığında üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri: Fakülte kurulunun görevleri ile tespit edilen esasların uygulanmasında dekana yardımcı olmak. Fakültenin eğitim öğrettim, plan ve program ile takviminin uygulanmasını sağlamak. Fakültenin yatırım program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili bütün işlerde karar almak, öğrenci kabulü, ders intibakları ve çıkarmaları ile ilgili eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek; Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-	-	-	-	1	-
Sınıf	8	4	7	3	3	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	2	-	-	-	-	-
Toplam	12	4	7	3	4	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 Adet
Kantin Alanı : 50 m2
Kafeterya Sayısı : 1 Adet
Kafeterya Alanı : 120m2

1.2.2.Yemekhaneler

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	3	1	-	-	-
Toplam	1	3	1	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	16	16
Toplam	9	16	16

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	**-**	**-**	**-**
Çalışma Odası	**3**	**40**	**4**
Toplam	**3**	**40**	**4**

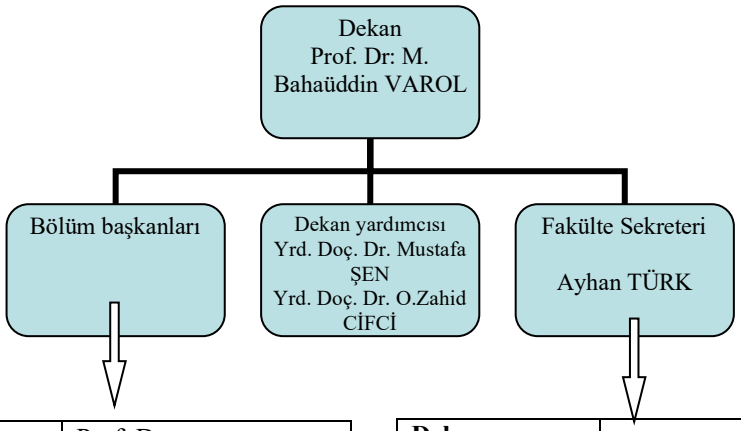
1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1Adet
Ambar Alanı : 20 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet
Arşiv Alanı : 16 m2

2- Örgüt Yapısı



Temel İslam Bilimleri Bölümü	Prof. Dr. Seyit AVCI
Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	Yrd. Doç. Dr. O. Zahid ÇİFTÇİ
İslam Tarihi ve Sanat Bilimleri Bölümü	Prof. Dr. M. Bahaüddin VAROL
Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Böl.	Yrd.Doç. Dr. Süleyman KOYUNCU

Dekan Sekreteri	Yüksel ORUÇ
Ayniyat ve Maaş İşleri	Haydar YILMAZ
Öğrenci İşleri	İsmail CANATAN

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 11Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 15Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 2500 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	30	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	1	1	X	-
Doçent	1	-	1	X	-
Yrd. Doçent	7	-	7	X	-
Öğretim Görevlisi	1	-	1	X	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-		-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	6	-	-	X	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Dekan	Konya N.Erbakan Üniversitesi
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	**1**	**-**

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	4	2	4	4
Yüzde	%6	%6	%25	%13	%25	%25

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	-		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	-		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-		-
Yüzde	-	-	-		-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	1	1
Yüzde	-	%25	%25	-	%25	%25

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	2	-
Yüzde	-	%25	%25	-	%50	-

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	**-**	**-**	**-**

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	14	28	42	23	16	39	44	37	81
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	**14**	**28**	**42**	**23**	**16**	**39**	**44**	**37**	**81**

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	82	79	1	%98
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
Toplam	**82**	**79**	**1**	**%98**

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-

Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

2013 Yılı içerisinde Merkezi derslikler binasında hizmet veren Fakültesi, Merkezi dersliklerdeki sınıf diğer faaliyetlerini üslenmiş bulunmaktadır. Merkezi derslikleri içindeki 6 adet büyük sınıf ikiye bölünerek sınıf sayısı artırılmıştır. İç ve dış kısımlara güvenlik kamerası yaptırılmıştır. Ön giriş kısmına araçların güvenli girmeleri için engel bariyeri yaptırılmıştır. Dış cepheye Fakültemizin ismi yazdırılmıştır. Bina içerisine bekleme koltukları alımı yapılmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yürütülen mali işlemlerde süreç kontrolü yapılmaktadır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendilerine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir.

Ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparlar,

5018 sayılı kanunun 33. Maddesi uyarınca bir mali işlemin gerçekleştirilmesinde görevli olanların sorumluluğunun belirlenmesinde, bu görevlilerin yetkili ve görevli olması ve yapılan giderin de görevlilerce düzenlenen belgeye dayanıyor olması hususlarına bakılmaktadır.

Ödeme emri belgesine eklenmesi gereken taahhüt ve tahakkuk işlemlerine ilişkin fatura, beyanname, tutanak gibi gerçekleştirme belgelerini düzenleyen veya bu belgeleri kabul eden gerçekleştirme görevlileri, bu görevleriyle ilgili olarak yapmaları gereken iş ve işlemlerle sınırlı olarak sorumludur.

Mevzuatına göre oluşturulan kurul, komisyon tarafından düzenlenen keşif, rapor, tutanak, karar veya ödemeye esas benzeri belgelerden doğacak sorumluluğa, işlemi gerçekleştiren ve belgeyi düzenleyip imzalayan kurul üyelerde dahildir.

Ayrıca fakültenin amaçlarına, hedeflerine, yürürlükteki mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların kullanılmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını temin için, yapılan yazışmalar ve tanzim edilen tahakkuk evrakı kontrol edilmektedir. Kontrol edilen tahakkuk evrakı üzerine ‘’ *Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür”* Kaşesi vurulmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Ülkemizin ilmi, kültürel ve sosyal yönden ilerleme ve gelişmesini ilgilendiren diğer kuruluşlarla işbirliğini en üst seviyeye çıkarmak için çalışılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim- Öğretim Kalitesini artırmak	**Hedef-1:** Ders programının tamamının çağın yeniliklerine göre yenilenmesi
	Hedef-2: Tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması
	Hedef-3: Ders değerlendirme anketi uygulamak
Stratejik Amaç-2: Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Sayısını- Niteliğini Yükseltmek	**Hedef-1**: Her öğretim elamanının yurtiçi veya yurt dışı projelerinde görev alması
	Hedef-2: Her öğretim üyesinin hakemli bir dergide yayın yapması
	Hedef-3: Fakültenin etik kurulunun oluşturulması ve yönergenin hazırlanması

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

a-) Önümüzdeki yıllarda öğrenci sayısının aratması, buna paralel olarak öğretim elamanlarının artışı da göz önüne alınarak yeni bir binaya başlanıp bitirilmesi,

b-) Akademik ve idari personel eksikliğini tamamen gidermek.

c-) Kütüphane hizmetleri bakımından önde olan, görsel araç-gereçlerle desteklenmiş daha verimli bir eğitim teknolojisine sahip olmak.

d-) Lisansüstü eğitimde eksik olan anabilim dalında doktora programını başlatmak.

e-) Ulusal ve uluslar arası seviyede konferans, sempozyum, seminer v.b. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ve yaptığı yayınlarla daha geniş kir kitleye hitap edebilmek.

B. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

a-) Bütçe giderlerimiz hazineden karşılanmaktadır.

b-) Öğretim elamanlarımızın artması nedeniyle, ödeneklerimiz yetersiz kalmaktadır.

1.1-Bütçe Giderleri

	2013 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	-	-	-
01 - PERSONEL GİDERLERİ	-	-	-
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	-	-
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-	-	-
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2013 BÜTÇE TAHMİNİ	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Devlet bütçesinden doğrudan temin usulü ile alımlar yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	2
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
TOPLAM	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	1
Ulusal Makale	4
Uluslar arası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	10
Kitap	2

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	**2013**				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	**Yıl İçinde Eklenen Proje**	**Toplam**	**Yıl İçinde Tamamlanan Proje**	**Toplam Ödenek YTL**
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

"Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler."

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

"Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler."

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

"Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler."

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

"Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler."

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Fakültemizin sağlam bir alt yapıya ve köklü bir geleneğe sahip olması,

Kurumsal ve akademik yapılanmasını tamamlamış olması,

Yüksek öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu kriterlere uygun bir Fakülte Dergisinin yayınlanmasına 2014 yılı itibari ile başlamış olması,

Anabilim dalları bazında öğretim üyesi (Yrd.Doç.,Dr.,Doç.Dr.,Prof.Dr.) ihtiyacının, bazı ihtiyaçların olmasına rağmen, büyük ölçüde giderilmiş olması,

Fakülte Kütüphanesi'nin bine yaklaşan kitap sayısıyla eş değer fakülteler arasında gelişmiş bir kütüphaneye sahip olma gayreti,

Öğretim üyelerinin internet vasıtasıyla ders içeriklerinin dünya standartlarına uygunluğu,

B- Zayıflıklar

Fakültemizde derslik ve öğretim elamanına ihtiyaç olması, öğrenci ve öğretim elamanı sayılarındaki artış dolayısıyla hem öğretim elamanları ve çalışma odalarına, hemde öğrenciler için sınıflara ihtiyacın olması,

Bazı branşlarda öğretim elamanı ihtiyacının olması ve araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması,

İdari personelin önemli ölçüde yetersiz olması,

Öğretim elamanları ve öğrenciler için sosyal imkanların yetersizliği,

Fakültemizin büyük yerleşim yerine uzak olması, fakültemizin öğrenciler ve öğretim elamanları tarafından ilk sıralarda tercih edilmesi önünde önemli engeldir.

Öğrenci profilinin kız ağırlıklı olması hale gelmesi, özel nitelik gerektiren bazı din hizmeti alanında birtakım problemlerin ortaya çıkmasına neden olmaktadır.

İslam Tarihi ve sanatlar bölümünde Doktora programının olmaması,

2013-2014 yılından itibaren üniversitemizde hem devam eden öğrenciler, için pedagojik formasyon uygulamasının olmaması.

C- Değerlendirme

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi, bütçede ön görülen ödeneğin sağlanabilmesi ile yakından ilişkilidir. Bunun yanında, ortaya çıkabilecek beklenmedik birim fiyat artışları ve enflasyon da bir riks faktörü olarak dikkate alınmalıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim- Öğretim ve yönetimdeki verimliliğin daha da üst seviyelere çıkarılabilmesi için;

a-) Mevcut kütüphanenin, süreli ve süresiz yayınlar yönüyle daha da geliştirilmesi,

b-) Fakültenin ihtiyaç duyduğu branş ve alanlardaki akademik personel ihtiyacının karşılanması,

c-) Öğrenci kontenjanlarının artması, II. Öğretimin açılması ve idari personelin bir kısmının başka fakültelere geçmesi sebebiyle oluşan idari personel açığının giderilmesi,

d-) Öğrenci ve öğretim elamanı sayısındaki artış dolayısıyla ortaya çıkan fiziksel mekan ihtiyacının giderilmesi,

e-) Öğrenci sayısının artması, önemli ölçüde fakültemizde derslik ve öğretim elamanı ihtiyacına binaen yeni bir fakülte bina sorununun acilen giderilmesi,

f-) 2014 yılından itibaren üniversitemizde hem devam eden öğrenciler, hem de mezun öğrenciler için pedagojik formasyon uygulanmasına geçilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim**. 28/03/2014**

Prof. Dr. M. Bahaüddin VAROL
Dekan