

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

OCAK-2020

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ **1**
I- GENEL BİLGİLER **4**
A. Misyon ve Vizyon 5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6
C. İdareye İlişkin Bilgiler 7
1- Fiziksel Yapı 7
2- Örgüt Yapısı 9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 10
4- İnsan Kaynakları 10
5- Sunulan Hizmetler 13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 15
D- Diğer Hususlar 16
II- AMAÇ ve HEDEFLER **16**
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 16
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **17**
A- Mali Bilgiler 17
1- **Bütçe Uygulama Sonuçları** 17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 18
3- Mali Denetim Sonuçları 18
4- Diğer Hususlar 18
B- Performans Bilgileri 18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 18
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **21**
A- Üstünlükler 21
B- Zayıflıklar 21
C- Değerlendirme 21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER **21**
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **22**

SUNUŞ

2012 yılında kurulan Aksaray Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi ilk öğrencilerini 2013-2014 döneminde alarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Giderek artan öğrenci sayısına paralel olarak akademik yapısını güçlendirme yönündeki gerekli tedbirleri alarak eğitim ve öğretimdeki özgün yerini hissettirme gayreti içerisinde olmuştur.

Bu Faaliyet Raporunun yayınlanmasının yasal dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi teşkil etmektedir. Bu maddeye göre kamu kuruluşlarının yıllık faaliyet raporlarının bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir. Fakültemizin 2019 yılındaki akademik gelişiminin ve yürüttüğü bilimsel faaliyetlerin yer aldığı bu raporda fakültemizin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve bu amaçlara yönelik hedefleri sunulmuştur.

Bu vesile ile 2019 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Necmettin AYGÜN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Aksaray Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, 5 Ağustos 2012 tarihli 28375 sayılı Resmi Gazete'de yayınlan Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur. Kısa sürede Bölüm ve Anabilim dalı yapılanmasını tamamlayan Fakültemiz akademik kadrosunu oluşturma ve güçlendirme çabası içerisinde olmuştur. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü'ne aldığı öğrencilerle eğitim ve öğretime başlamıştır.

İslami İlimler Fakültesi 2016 yılı temmuz ayında kendi hizmet binası tamamlanıncaya kadar Merkezi Derslikler binasında hizmet vermiştir. 2016 yılının Temmuz ayında bir kısmı hayırsever tarafından yapılan Fakülte binamızın tamamlanması ve teslimiyle 2016-2017 dönemine kendi hizmet binasında eğitim ve öğretime başlamıştır.

İslami İlimler Fakülteleri İlahiyat Fakülteleri ile ortak işlev ve fonksiyona sahip olarak eğitim vermektedirler. Akademik ve idari yapılanması açısından aynı özelliklere sahiptir.

Mevcut akademik yapılanmaya göre İslami İlimler Fakültesinde üç bölüm bulunmaktadır. Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümüdür.

Fakültemizde Temel İslam Bilimleri Tezli Yüksek Lisans Programı yürütülmektedir. 2016 yılında Arapça Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı'nda Tezli Yüksek Lisans Programı başlatmış ve ilk öğrencilerini almış, 2019 yılında da bu program devam etmiştir. Ayrıca İktisadi ve İdari bilimler fakültesiyle fakültemiz ortak İslam İktisadı Tezli Yüksek Lisans Programı başlatmış ve öğrenciler almıştır.

Kampüs Camii'nin karşısına inşa edilen yeni hizmet binamız, fiziki açıdan oldukça yeterli bir yapıdadır. Fakülte binasında 23 derslik, 1 amfi ve 2 laboratuvar vardır. Bilgisayar laboratuarlarından biri teknik anlamda 20 bilgisayar ile dizayn edilmiş durumdadır. Ayrıca üç sınıfımızda da akıllı tahta mevcuttur. Dersliklerin tümünde internet bağlantısı, hoparlör ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca iç ve dış kısımlarına kameralı güvenlik sistemi kurulmuştur. Konferans salonumuzda 2 adet klima, girişlerde kat planları ve dersliklerin yönlerini gösteren tabelalar mevcuttur. Dışardan gelen misafir, öğrenci ve öğretim elemanlarımızın derslikleri ve öğretim elemanlarımızın odalarına rahatlıkla ulaşabilmeleri için her bir kata öğretim elemanlarının isimlerinin olduğu tabelalar taktırılmıştır. Öğrencilerin hizmetine açılmış olan kantin bölümü yapılan yeni mekân düzenlemesi ile hizmet etmeye devam etmektedir. Fakültemiz öğrencilerinin yararlanması için bir kitap okuma salonu mevcuttur. Öğrencilerimizin burada yer alan kitaplardan daha iyi istifade edebilmeleri için Kitaphane Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. Topluluk kitap okuma gurupları oluşturmuş ve haftalık kitap değerlendirmesini de bir Araştırma Görevlisinin gözetiminde yapmaktadır. Dekanlık katında ve kantinde kablosuz internet mevcuttur. Ayrıca Yüksek lisans derslerinin yapılabilmesi için 4 adet seminer salonu/özel ders ortamı mevcuttur. Dışarıdan gelen misafir öğretim elemanlarımız için de bir oda tahsis edilmiştir. Ayrıca kız ve erkek öğrencilerimiz için ayrı 4 adet pinpon masası tahsis edilerek öğrencilerimizin spor aktivitesi yapması sağlanmıştır. 2019 yılında

Arapça hazırlık sınıfı tekrar başlamıştır. 2019 yılında yökten gelen talimat neticesinde DİKAB bölümü tamamen kapatılmıştır.

Fakültemiz 2013 yılı başlarında kurucu dekan atanmasından sonra hızla akademik yapılanmasını gerçekleştirmiş ve 2019 yılı itibariyle 1 Doçent, 17 Dr. Öğretim Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi ve 15 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 39 öğretim elemanına sahip olmuştur.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz yarıyılı itibari ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümünde 2, İslami İlimler Lisans Programında ise 1406 kayıtlı öğrencisi vardır. Toplam öğrenci sayısı 1408'e ulaşmıştır. Fakültemiz 2016-2017 dönemi sonunda ilk mezunlarını vermiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Yüksek din eğitiminin verildiği bir kurum olarak, çağdaş demokratik, insan hakları ve inanç özgürlüğüne saygılı bir eğitim ortamı oluşturmaktır.
- Toplumun milli ve manevi değerleriyle bütünleşmiş, evrensel ilkelere duyarlı, doğru dini bilgileri öğrenmek ve öğretmek idealine sahip nitelikli din eğitimi hizmeti verebilecek öğrenciler yetiştirmek,
- İslami İlimler ile İslam kültür ve medeniyet birikimleri konusunda araştırmalar yapmak,
- Milli manevi ve kültür değerlerimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve bu noktadaki toplumsal duyarlılığı artırmak,
- Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlar ile sorunlar karşısında uygun çözümler geliştirerek dini duygu ve hassasiyet noktalarını etkili bir şekilde kullanmak,
- Tahrif ve aşırılıklarla istismar edilen dini konuları araştırıp, doğruların insanlara ulaştırılması idealini gerçekleştirmek için gerekli altyapıyı oluşturmak,
- Sahip olduğu birikimi ulusal alanda olduğu gibi uluslararası akademik ve bilimsel alanlarda da paylaşmak.
- Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile bilgi paylaşımı alanlarını geliştirerek işbirliği yapmaktır

Vizyon

- İslam kültür ve medeniyeti birikimlerinden azami istifadeyle bu güne yönelik mesajları akademik ve bilimsel formatta sunan,
- Kur'an ve sünnet merkezli bir bakış açısı oluşturup bu noktadaki bireysel ve toplumsal bilinci geliştiren,
- Bireysel alanda İslami bilinç ve şuuru benimseyen, özümseyen, yaşayan ve bunu çevresine bir yaşam örneği olarak gösteren,
- Toplumsal alanda ihtiyaç duyulan birlikte yaşama ve anlayış kültürünü kendine ilke edinip sosyal alana taşıyan,
- Dünyaya ve yaşadığı çevreye karşı duyarlı olup, sahip olduğu bilgi ve birikimle doğru bakış acılarının geliştirilmesine katkıda bulunan,
- Bilimsel etik ve sorumluluğu gerçek anlamda özümseyip çevresine bu şuuru yayan,

- Sahip olduğu değer ve imkânların bilincinde olup, ait olduğu inanç, kültür ve tarihine karşı sorumluluklarını bilen,
- İslami İlimler en güzel ve doğru şekilde öğrenmiş, bilgili, ilkeli ve evrensel niteliklere sahip, bir nesil yetiştirmede öncü bir fakülte olabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B.1) Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisidir. Dekan, fakülte kurullarına başkanlık eder. Fakülte kurullarının kararlarını uygular ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar. Mali bütçe yönünden ‘’Harcama Yetkilisi ‘’ görevini yürütür.

Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

B.2) Dekan Yardımcısı: Dekanın kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilir. Dekanın, izinli olduğu süre içerisinde dekanlık makamına vekâlet eder.

B.3) Fakülte Sekreteri: Fakülte dekanına bağlı ve fakülte idari yönetim örgütünün başında bulunur. Fakültenin büro ve iç hizmet görevlerini yürütür. Mali bütçe yönünden ‘’Gerçekleştirme Memurluğu’’ görevini yürütür. Fakülte ve Yönetim kurullarının raportörlük görevini yürütür.

B.4) Bölüm Başkanı: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

B.5) Fakülte Kurulu: Fakülte kurulu dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl içinde fakültedeki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri: Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve eğitim takvimini kararlaştırmak, Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

B.6) Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte yönetim kurulu dekanın başkanlığında üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri: Fakülte kurulunun görevleri ile tespit edilen esasların uygulanmasında dekana yardımcı olmak. Fakültenin eğitim öğretim, plan ve program ile takviminin uygulanmasını sağlamak. Fakültenin yatırım program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili bütün işlerde karar almak, öğrenci kabulü, ders intibakları ve çıkarmaları ile ilgili eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek; Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**
Sınıf	**3**	**17**	**1**	**2**	**-**	**-**
Bilgisayar Lab.	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Diğer Lab.	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Toplam	**5**	**17**	**1**	**2**	**1**	**-**

Anfi Kapasitesi: 200 Kişi
Anfi Alanı: 220 m2
Sınıf Kapasitesi: 1646 Kişi
Sınıf Alanı: 1890 m2
Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 58 Kişi
Bilgisayar Lab. Alanı: 144 m2

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.

Kantin Sayısı : 1 adet
Kantin Alanı : 550 m²
Toplam Kapasite : 100 kişi

1.2.2.Yemekhaneler

Fakültemize ait yemekhane bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Üniversitemiz sosyal tesislerinde bu ihtiyaçlarını karşılamaktadırlar.

1.2.3.Misafirhaneler

Fakültemize ait misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Fakültemize ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Fakültemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Fakültemize ait spor tesisi bulunmamaktadır. Kampüs alanımız içerisinde çok sayıda spor tesisi ve alanı bulunmaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	7	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	7	-	-	-	-	-

Toplantı Salonu Kapasitesi: 123 Kişi
Toplantı Salonu Alanı: 400 m2

1.2.8.Sinema Salonu

Fakültemize ait sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemize ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Bu ihtiyaçlar Kampüs alanımızdaki tesislerden karşılanmaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 6 Adet

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemize ait öğrenci derneği bulunmamaktadır.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Fakültemize ait okul öncesi ve ilköğretim okulu alanı bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	**36**	**720**	**39**
Toplam	**36**	**720**	**39**

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı
Servis	**1**	**12**	**1**
Çalışma Odası	**8**	**320**	**8**
Toplam	**9**	**332**	**9**

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 Adet
Ambar Alanı : 37 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet
Arşiv Alanı : 18 m²

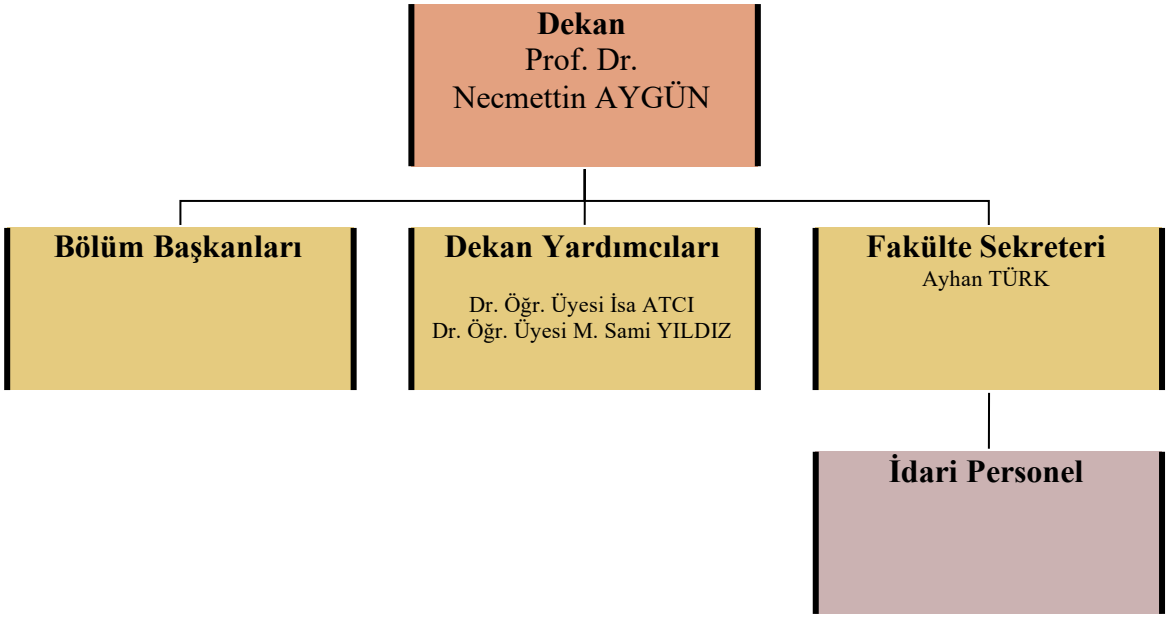
1.6- Atölyeler

Fakültemize ait atölye bulunmamaktadır.

1.7- Hastane Alanları

Fakültemize ait hastahane bulunmamaktadır. Kampüs alanımızda bir Mediko-sosyal birimi hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı



Bölüm Başkanları

Temel İslam Bilimleri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin KAHRAMAN
Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa SARMIŞ
İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ramazan ATA

İdari Personel

Dekan Sekreteri	Emine KARATAŞ
Personel işlemleri	Kemal ŞEN
Öğrenci İşleri	Neslihan YALAV
Muhasebe, Ayniyat ve Satınalma İşleri	İsmail Coşkun CANATAN
Hizmetli	Emrah ERYİĞİT

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

1) Microsoft Windows İşletim Sistemleri
2) Microsoft Windows Office Paketleri
3) Öğrenci Bilgi Sistemi
4) Ek Ders Otomasyon Sistemi
5) KBS
6) MYS
7) TKYS
8) EBYS
9) Open Journal Systems

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 51 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 29 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 3500 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 20 Adet
Elektronik Yayın Sayısı: 10 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	33	-
Baskı makinesi	-	1	-
Yazıcı	21		
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	1	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1	-	1		
Dr. Öğr. Üyesi	17	-	17		
Öğretim Görevlisi	6	-	6		
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	15	-	15		

Uzman	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	**Geldiği Ülke**	**Çalıştığı Bölüm**
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi	Irak	Temel İslam bilimleri Bölümü
Öğr. Görevlisi	Ürdün	Temel İslam bilimleri Bölümü
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	**2**	

4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	**Çalıştığı Bölüm**	**Gittiği Üniversite**
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	**Çalıştığı Bölüm**	**Geldiği Üniversite**
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	

Dr. Öğr. Üyesi	17
Öğretim Görevlisi	6
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulatıcısı	
Toplam	**23**

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		6	9	10	7	8
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	**-**	**1**
Toplam	**6**		**6**

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	-		3	2
Yüzde	%16,5	-		%83,5	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2	2	1	1
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		2	2	1
Yüzde						

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-		
Toplam	**3**		**3**

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			3			
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Fakültemiz İslami İlimler Eğitimi Normal ve ikinci öğretim olmak üzere iki Lisans programı yürütmektedir.

2015-2016 döneminden itibaren Arapça hazırlık sınıfımız kaldırılmış, yeni gelen öğrencilerimiz 1. Sınıftan eğitim-öğretimlerine başlamışlardır. Fakat 2017 yılında senato kararıyla isteğe bağlı seçmeli hazırlık sınıfı açılmıştır. 2018 yılında da seçmeli Arapça hazırlık sınıfında öğrencilerimiz okumuştur. 2019-2020 yılından itibaren Arapça hazırlık sınıfımız tekrar zorunlu olarak programa eklenmiştir.

Öğrencilerimize bu eğitimleri esnasında yapılan diğer bilimsel faaliyetlerde katkı verilmekte, bilimsel ve akademik alt yapılarını güçlendirici faaliyetler yapılmaktadır.

Ayrıca Fakültemiz Öğretim Üyeleri tarafından yürütülen Yüksek Lisans Programları ve doktora programları açılmış, öğrencilerimizin lisansüstü ve doktora eğitimi yapmalarına da imkân sağlanmıştır.

Fakülte dergimiz Mütefekkir 2014 yılında yayın hayatına başlamış, 2019 yılında 11. ve 12. sayıları yayınlanmıştır. Uluslararası hakemli dergi statüsüne sahip Dergimiz ulusal ve Uluslararası indekslerce de taranmaktadır.

Öğrencilerimizin bilimsel alt yapılarını geliştirmek adına ayrıca kurs ve seminer faaliyetlerimiz devam etmiş, nitelikli olarak sürekliliğinin korunmasına özen gösterilmiştir.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
İslami İlimler Fak.	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
İslami İlimler Bölümü	300	482	782	288	336	624	818	588	1406
IDKAB Bölümü	-	1	1	1	-	1	1	1	2
Toplam									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
İslami İlimler Fak.	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İslami İlimler Bölümü	59	113	172	53	81	134		%0,09

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
İslami İlimler Fakültesi	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	220	216		%98
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
Toplam				**%98**

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İslami İlimler Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölümü	Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı(Aksaray(69) ve N.E.Ü. ile ortak(4))	73	-	6	79
İslami İlimler Fakültesi İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü (NEÜ. Ortak)	İslam Tarihi ve SanatlarıAnabilim Dalı (N.E.Ü. ile ortak)	10	-	-	10
İslami İlimler Fakültesi **Arapça** Temel İslam Bilimleri Bölümü	Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	36	-	-	36
Toplam	**-**	**119**	**-**	**6**	**125**

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	3	17	20
Enstitüler			
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3-İdari Hizmetler

İslami İlimler Fakülte binamız 2018 yılı içerisinde akademik, idari ve öğrenci ihtiyaçlarının karşılanabilecek standartlara birçok hizmetin yerine getirilmesiyle devamlılığı sağlanmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Bina içerisinde ve dışında öğrenci ihtiyaçlarına dönük alanlar oluşturulmaya çalışılmıştır. Bu çerçevede kantin, spor ortamı, fakülte bina çevresinde oturma alanları, kütüphane, okuma salonu ve akademik sohbet salonu gibi alanlar hizmete devam etmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yürütülen mali işlemlerde süreç kontrolü yapılmaktadır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendilerine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir.

Ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparlar,

5018 sayılı kanunun 33. Maddesi uyarınca bir mali işlemin gerçekleştirilmesinde görevli olanların sorumluluğunun belirlenmesinde, bu görevlilerin yetkili ve görevli olması ve yapılan giderin de görevlilerce düzenlenen belgeye dayanıyor olması hususlarına bakılmaktadır.

Ödeme emri belgesine eklenmesi gereken taahhüt ve tahakkuk işlemlerine ilişkin fatura, beyanname, tutanak gibi gerçekleştirme belgelerini düzenleyen veya bu belgeleri kabul eden gerçekleştirme görevlileri, bu görevleriyle ilgili olarak yapmaları gereken iş ve işlemlerle sınırlı olarak sorumludur.

Mevzuatına göre oluşturulan kurul, komisyon tarafından düzenlenen keşif, rapor, tutanak, karar veya ödemeye esas benzeri belgelerden doğacak sorumluluğa, işlemi gerçekleştiren ve belgeyi düzenleyip imzalayan kurul üyelerde dâhildir.

Ayrıca fakültenin amaçlarına, hedeflerine, yürürlükteki mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların kullanılmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını temin için, yapılan yazışmalar ve tanzim edilen tahakkuk evrakı kontrol edilmektedir. Kontrol edilen tahakkuk evrakı üzerine ‘’ *Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür”* Kaşesi vurulmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Ülkemizin ilmi, kültürel ve sosyal yönden ilerleme ve gelişmesini ilgilendiren diğer kuruluşlarla işbirliğini en üst seviyeye çıkarmak için çalışılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim- Öğretim Kalitesini artırmak	**Hedef-1:** Ders programının tamamının çağın yeniliklerine göre yenilenmesi
	Hedef-2: Tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması
	Hedef-3: Ders değerlendirme anketi uygulamak
Stratejik Amaç-2: Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Sayısını- Niteliğini Yükseltmek	**Hedef-1**: Her öğretim elamanının yurtiçi veya yurt dışı projelerinde görev alması
	Hedef-2: Her öğretim üyesinin hakemli bir dergide yayın yapması
	Hedef-3: Fakültenin etik kurulunun oluşturulması ve yönergenin hazırlanması
	Hedef-4: Fakülte dergisi “Mütefekkir” in uluslararası niteliğe sahip bir dergi olması

	için gerekli olan akademik çalışmaları yapmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

a-) Akademik ve idari personel eksikliğini tamamen gidermek.
b-) Kütüphane hizmetleri bakımından önde olan, görsel araç-gereçlerle desteklenmiş daha verimli bir eğitim teknolojisine sahip olmak.
c-) Lisansüstü eğitimde eksik olan anabilim dalında yüksek lisans ve doktora programını tekrar başlatmak.
d-) Ulusal ve uluslar arası seviyede konferans, sempozyum, seminer v.b. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ve yaptığı yayınlarla daha geniş kir kitleye hitap edebilmek.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderlerimiz hazineden karşılanmaktadır.

1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	**3900000**	**4297248**	**110,18**
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**354000**	**584861**	**165,21**
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**21000**	**50232**	**239,20**
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- *Performans Bilgileri*

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
					11								11

A: Ulusal, B: Uluslararası
* Diğer Etkinlikler aşağıda da belirtilecektir.

						Diğer Etkinlikler	**SAYISI**	
						Açık Oturum		
						Söyleşi		
						Tiyatro		
						Konser		
						Sergi		
						Turnuva		
						Teknik Gezi		
						Eğitim Semineri		

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	**Sempozyum**		**Kongre**		**Konferans**		**Panel**		**Seminer**	
	A	**B**	**A**	**B**	**A**	**B**	**A**	**B**	**A**	**B**
					35					
A: Ulusal, B: Uluslararası										

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	**Makale***		**Bildiri***		**Kitap**
	A	**B**	**A**	**B**	
İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü	1		1		
Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	2		1		
Temel İslam Bilimleri Bölümü	11	1	11	1	2
TOPLAM	**14**	**1**	**13**	**1**	**2**
A: Ulusal, B: Uluslararası					
* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde					

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	**2019**				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	**Yıl İçinde Eklenen Proje**	**Toplam**	**Yıl İçinde Tamamlanan Proje**	**Toplam Ödenek YTL**
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Fakültemizin sağlam bir alt yapıya ve köklü bir geleneğe sahip olması,

Kurumsal ve akademik yapılanmasını tamamlamış olması,

Yükseköğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu kriterlere uygun bir Fakülte Dergisinin yayınlanmasına 2014 yılı itibari ile başlamış olması ve şuan iyi bir konumda olması,

Anabilim dalları bazında öğretim üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doç. Dr., Prof. Dr.) ihtiyacının, bazı ihtiyaçların olmasına rağmen, büyük ölçüde giderilmiş olması,

Fakülte Kütüphanesi'nin 5000'a yaklaşan kitap sayısıyla eş değer fakülteler arasında gelişmiş bir kütüphaneye sahip olması,

B- Zayıflıklar

Bazı branşlarda öğretim elamanı ihtiyacının olması,

Fakültemizin büyük şehir yerleşimlerine (Ankara, İstanbul vb.) nispeten uzak olması, fakültemizin öğrenciler ve öğretim elamanları tarafından ilk sıralarda tercih edilmesi önünde önemli engeldir.

Öğrenci profilinin kız ağırlıklı olması, özel nitelik gerektiren bazı din hizmeti alanlarında birtakım problemlerin ortaya çıkmasına neden olmaktadır.

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümünde ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde Doktora programının olmaması,

C- Değerlendirme

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi, bütçede ön görülen ödeneğin sağlanabilmesi ile yakından ilişkilidir. Bunun yanında, ortaya çıkabilecek beklenmedik birim fiyat artışları ve enflasyon da bir riks faktörü olarak dikkate alınmalıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim- Öğretim ve yönetimdeki verimliliğin daha da üst seviyelere çıkarılabilmesi için;

a-) Mevcut kütüphanenin, süreli ve süresiz yayınlar yönüyle daha da geliştirilmesi,

b-) Fakültenin ihtiyaç duyduğu branş ve alanlardaki akademik personel ihtiyacının karşılanması,

c-) Öğrenci kontenjanlarının artması, II. Öğretimin açılması ve idari personelin bir kısmının başka fakültelere geçmesi sebebiyle oluşan idari personel açığının giderilmesi,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim**. AKSARAY-31/01/2020**

Prof. Dr. Necmettin AYGÜN
Dekan